

ANNONCE

F-Information, association féminine et féministe est un lieu d'écoute, d'information, de conseils, et d'orientation pour les femmes à Genève.

Notre association recherche une

Assistante/Conseillère sociale à 30 %

Mission du poste

- L'assistante sociale aura pour mission principale d'assurer le bon fonctionnement des consultations sociales (écoute et évaluation des situations rencontrées, aides administratives, demandes des fonds pour les usagères, demande de prestations sociales, orientation vers les partenaires adéquats, etc...) et de mener un travail d'accompagnement social des usagères, au niveau psycho-social et administratif si besoin.
- Collaborer étroitement avec le réseau socio-sanitaire
- Tenir à jour statistiques et autres documents internes
- Assurer les consultations sociales : sur 2 demi-journées par semaine + 1 demi-journée de suivi et travail administratif.

Profil souhaité :

- Formation HETS Bachelor travail social exigé
- Expérience de consultations sociales ou au bénéfice d'une expérience professionnelle dans un poste similaire
- Excellentes qualités d'écoute et très grande facilité de contact
- Connaissance du réseau social genevois indispensable
- Goût pour le travail en équipe (pluridisciplinaire), autonomie dans le travail
- Intérêt particulier pour les problématiques de genre et d'égalité
- Excellente maîtrise du français, autre langue un atout (notamment l'anglais et l'espagnol)
- Maîtrise des outils bureautiques courants
- Expérience dans un milieu associatif souhaitée
- un + : être titulaire d'un Certificat de praticien-ne formateur-trice

Date d'entrée : 1 er mars 2021

Merci d'envoyer un dossier complet de candidature **avant le 1 er février 2021b** à F-Information par mail : g.bordry@f-information.org

Salaire associatif

Horaires : 12 h par semaine répartis sur 2-3 jours