

OFFRE D'EMPLOI

La [Bibliothèque Filigrane](#) est une bibliothèque spécialisée sur les femme·xs, les féminismes, le genre et l'égalité. Elle est rattachée à l'association F-information, espace d'accueil et d'orientation pour les femme·xs et les familles à Genève¹.

La bibliothèque Filigrane recherche
Un·ex bibliothécaire-documentaliste à 60 % (CDI)
(le taux de travail pourrait augmenter à moyen terme)

Poste :

Vous aurez pour mission la collaboration au service de prêt, l'accueil et le renseignement auprès du public, la gestion et le traitement des fonds (veille, sélection, catalogage, indexation, désherbage, inventaire, rangements, etc.), ainsi que la participation aux animations culturelles. Vous contribuerez activement au développement de la bibliothèque Filigrane, conjointement avec l'équipe.

Profil souhaité :

- Bachelor HES de spécialiste en sciences de l'information ou un titre jugé équivalent ;
- Expérience professionnelle en bibliothèque publique et/ou spécialisée de minimum 2 ans souhaitée ;
- Maîtrise de Alma (prêt, catalogage, inscription du public), et Primo VE, un plus ;
- Connaissance du réseau swisscovery, un plus ;
- Excellent sens du service au public ;
- Aptitude à travailler de manière autonome, très bon sens de l'organisation et des priorités ;
- Dynamisme et adaptabilité ;
- Intérêt dans les domaines liés aux femme·xs, aux féminismes, au genre et à l'égalité ;
- Connaissances dans les domaines liés aux femme·xs, aux féminismes, au genre et à l'égalité, un atout ;
- Compétences et goût pour le travail en équipe ;
- Expérience dans un milieu associatif, un plus ;
- Très bonne maîtrise des outils informatiques usuels ;
- Excellente maîtrise du français, autre(s) langue(s) un plus (principalement anglais, allemand) ;

Date d'entrée : 19 août 2024 (ou à convenir)

¹ Pour plus d'informations sur notre usage de l'écriture inclusive, voir notre charte rédactionnelle disponible sur notre [site internet](#).

Nous offrons :

Un travail varié au sein d'une bibliothèque spécialisée ;

Un travail dans une équipe dynamique et motivée, avec une large part d'autonomie ;

La participation au développement de la bibliothèque dans l'optique de son déménagement au sein de [la Collective](#).

Dossier :

Merci d'envoyer un dossier complet de candidature (CV, lettre de motivation, copie des diplômes et certificats de travail) **avant le 21 avril 2024** à l'attention de Madame Samia Swali, responsable de la bibliothèque, par email uniquement : s.swali@f-information.org, copie à r.courvoisier@f-information.org

Merci de noter que nous ne répondrons qu'aux personnes dont le dossier correspond au profil exigé.